

# Anmeldeformular F. 1803

Name (Gast) \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
 Straße Haus-Nr. \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

An  
**Fam. Astrid Semmer**

Bismarckstraße 17  
 D- 14109 Berlin



*Eine Online-Anmeldung ist z. Zt. leider nicht möglich!  
 Bitte schicken Sie uns Ihre Anmeldung per Post, Fax oder einfach per Mail,  
 nachdem Sie die Hinweise dieses Formulars zur Kenntnis genommen haben.  
 Vielen Dank !!!*

o. per Fax an: 030 / 80404118

Anmeldung zum Aufenthalt in D- 18375 Born	Anreise am	Abreise am	Anfrage Haustier	max. Pers.	Anzahl Erwachsene	Anzahl Jugendliche 6 - 18 Jahre	Anzahl Kinder 0 - 5 Jahre
<b>Alte Kate</b> Chausseestraße 45				2			
<b>Am Rosengang</b> West Rosengang 4a				6			
<b>Am Rosengang</b> Ost Rosengang 4a				6			
<b>Altes Kapitänshaus Unten</b> Chausseestraße 52				4			
<b>Altes Kapitänshaus Oben</b> Chausseestraße 52				4			
<b>Veranstaltungsraum</b> Chausseestraße 52				feste Buchung nur nach persönlicher Absprache			
<b>Boddenblick</b> Chausseestraße 52				4			
<b>Am Boddenschilf Unten</b> Chausseestraße 52				4			
<b>Am Boddenschilf Oben</b> Chausseestraße 52				2			

**Bitte wählen Sie** /  **Bettwäsche bitte aufziehen**  **Bettwäsche bringen wir mit**  
M: 90 / 200 D: 135 / 200 K: 80 / 80  
 Ausnahme: Alte Kate M: 160 / 200  **Kinderbett (ohne Bettzeug) und Kinderstuhl werden gewünscht**

Besondere Bemerkungen oder Aktionscode  An einer gelegentlichen Mail mit besonderen Angeboten oder Informationen habe ich Interesse. Natürlich kann der Newsletter jederzeit abbestellt werden.  
 Meine Buchungsdaten sollen in Ihrer Datenbank über die gesetzliche Aufbewahrungsfrist hinaus, gespeichert bleiben. Eine Löschung kann ich jederzeit beauftragen.

**Ich reserviere nach Verfügbarkeit obigen Termin und bestätige meine Kenntnisnahme und Anerkennung der aktuellen Mietbedingungen auf den Folgeseiten, vor allem den Punkten Energiekosten, Haftung und Datenschutz.**

\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des Gastes

# Allgemeine Mietbedingungen

Fassung: 1803



## --- Buchungs- und Zahlungsmodalitäten ---

- Buchungsablauf:
- 1) Sie informieren sich, am besten über unsere Website, über die Verfügbarkeit Ihrer Wunschwohnung und schicken uns die ausgefüllte erste Seite dieses Anmeldeformulars, per Post, Fax, pdf-File (Adobe Acrobat) oder online per Mail. Zur Zeit kann das Formular leider nicht online ausgefüllt werden.
  - 2) Per Mail bestätigen wir bei Verfügbarkeit Ihre Reservierung. Sie erhalten eine Buchungsnummer. Sollten Sie über keine Mailadresse verfügen, rufen wir Sie kurz an, oder schicken die Buchungsnummer per Post.
  - 3) Unter Nennung Ihrer Buchungsnummer zahlen Sie **die in der Reservierungsbestätigung ausgewiesene Anzahlung.**  
**Bei einem Betrag bis 300,- € ist dieser innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Reservierungsbestätigung zu zahlen. Bei einem Betrag größer 300,- € zahlen Sie mindestens 300,- € innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Reservierungsbestätigung, den Rest spätestens 4 Wochen vor Antritt der Reise.**
  - 4) Nach Erhalt der vollständigen ausgewiesenen Anzahlung erhalten Sie per Post oder Mail Ihre Buchungsbestätigung mit weiteren Informationen zum Aufenthalt und zum Wohnungsschlüssel.
  - 5) **Nach Beendigung Ihres Aufenthaltes erhalten Sie unsere Schlußrechnung, die dann bitte innerhalb einer Woche zu bezahlen ist.**

Der Mietpreis richtet sich nach der für das aktuelle Jahr gültigen Preisliste bzw. der persönlichen Absprache. Der Anzahlungsbetrag wird einbehalten, auch wenn die Anmeldung storniert wird. Sollte nicht bis 14 Tage nach unserer Bestätigung Ihrer Reservierung die Anzahlung geleistet worden sein, sind wir berechtigt, die Wohnung zum gewünschten Termin anderweitig zu vermieten. Bei kurzfristiger Stornierung der Buchung (weniger als drei Wochen vor Anreise) bleibt es uns vorbehalten, 50% des Rechnungsbetrages in Rechnung zu stellen, es sei denn, es wird rechtzeitig ein Ersatzmieter gefunden. Ggf. empfehlen wir den Abschluß einer Reiserücktrittsversicherung. Zahlungen bitten wir auf das unten genannte Konto immer unter **Angabe Ihrer Buchungsnummer** und Ihres Namens zu überweisen.

Buchungen werden in der Reihenfolge Ihres Einganges berücksichtigt, d.h. eine Onlinebuchung hat vor einer am gleichen Tag per Post abgeschickten Buchung Vorrang. Buchungen für weniger als 8 Tage während der Hauptsaison (Reisezeit A), 1. Mai und Pfingsten können von uns bis 4 Wochen vor dem gewünschten Termin zurückgestellt und ggf. abgelehnt werden, um die Wohnung anderweitig zu vermieten. Die Vermietung der Ferienwohnung erfolgt ausdrücklich nur zum vorübergehenden Aufenthalt für die Dauer des gebuchten Termins. Jede Art der Untervermietung, auch das Beherbergen von Gästen über Nacht, ist nur nach vorheriger Rücksprache möglich.

## --- Energiekostenabrechnung ---

Trotz schlechter Erfahrungen in den ersten Jahren unserer Vermietung, es wurde von den Gästen sehr viel Energie verbraucht, versuchen wir auf vielfachen Wunsch seit 2011 wieder, die Energiekosten pauschal abzurechnen. Seitdem sind die Verbräuche leider wieder deutlich angestiegen. Sollte der Trend anhalten, sind wir gezwungen erneut die verbrauchsabhängige Abrechnung einzuführen!

Beachten Sie bitte, daß in den Wohnungen Am Rosengang ab der fünften Person, Altes Kapitänshaus ab der fünften Person und Am Boddenschilf Oben ab der dritten Person pro Person und Tag eine zusätzliche Verbrauchskostenpauschale in Rechnung gestellt wird. Kinder (bis 5 Jahre) zählen hierbei nicht als Person!

Wir bitten Sie sehr, angemessen sparsam mit Strom, Gas für Heizung und Wasser umzugehen. Sollten die Verbrauchswerte erneut deutlich steigen, werden wir gezwungen sein, den Verbrauch erneut über Ablesungen individuell abzurechnen.

## --- An- und Abreisetag ---

Um genügend Zeit für die Endreinigung zu haben, bitten wir Sie **nicht vor ca. 15.00 Uhr** anzureisen und die Wohnung am Abreisetag **bis ca. 10.00 Uhr** in ordentlichem Zustand zu verlassen.

Sollten Sie am Anreisetag Mängel in Ihrer Wohnung feststellen, bitten wir um sofortige Information (Mobil: 0163 754 754 1), damit wir versuchen können, die Mängel so schnell wie möglich zu beseitigen. Später gemeldete Reklamationen werden nicht anerkannt.

## --- Parkplätze ---

Zu den Rosengangwohnungen gehören jeweils zwei Parkplätze, **zu allen anderen Wohnungen jeweils ein Parkplatz.**

Weitere Fahrzeuge sind außerhalb des Grundstücks, z.B. auf dem Parkplatz an der Kurverwaltung, abzustellen.

Das Befahren anderer Bereiche als den direkten Zufahrten zu den Parkplätzen ist verboten!

Das Abstellen von Fahrzeugen ist nur auf den ausgewiesenen und zu den jeweiligen Wohnungen gehörenden Parkplätzen erlaubt!

## --- Hausschlüssel ---

Die **Hausschlüssel** für die **Wohnungen** befinden sich bei Anreise in den elektronischen Schlüsselkästen. Den Code für Ihr Schlüsselfach erhalten Sie zusammen mit der Reservierungsbestätigung. Jeweils ein zweiter Wohnungsschlüssel sowie ein Schlüssel für die Sauna befinden sich in den Wohnungen. Die Wohnungen Chausseestraße 52 verfügen noch weiter über einen Schlüssel für den dortigen Wäscheraum. Bei Beendigung des hoffentlich erholsamen Aufenthaltes ist ein Schlüssel an das Schlüsselbrett in der Wohnung zurückzuhängen und nach dem Abschließen der Wohnung der zweite Schlüssel in das jeweilige Schlüsselkastenfach zurückzulegen. Ihr Schlüsselkastenfach kann während Ihres gesamten Aufenthalts genutzt werden.

# Allgemeine Mietbedingungen

Fassung: 1803



## --- Meldeschein (Gäste- / Kurkarte), Aufenthaltskarte ---

Bei Ankunft bitten wir den in der Wohnung bereitliegenden Meldeschein für Beherbergungsstätten auszufüllen. Der Schein kann dann von Ihnen genutzt werden. Die Abrechnung erfolgt erst nach Abreise über unsere Schlußrechnung. Wir sind berechtigt die Kurtaxenbeträge einzuziehen und werden diese für sie an die Kurverwaltung weiterleiten.

Bei Abreise sind die jeweiligen Punkte der bereitliegenden **Aufenthaltskarte** (bitte inkl. Fragebogen) auszufüllen.

Die Durchschläge des Meldescheins für Vermieter und Kurverwaltung sowie die ausgefüllte Aufenthaltskarte lassen Sie bitte bei Abreise in der Wohnung zurück.

## --- Haustiere ---

Aufgrund leider sehr schlechter Erfahrungen mit Haustieren bzw. deren Herrchen können für ausgewählte Wohnungen Haustiere nur noch angefragt werden. Hunde sind auf den Grundstücken zumindest dann an der Leine zu führen, wenn andere Gäste sich gestört oder gefährdet fühlen! „Geschäfte“ sind außerhalb des Grundstücks zu erledigen. Auch hat der Gast in den Wohnungen besonders auf die Sauberkeit seiner Tiere zu achten. Eventuelle zusätzliche Reinigungskosten (z.B. Flohbefall von Boden und Textilien) gehen zu Lasten des Gastes. Es ist denkbar, daß eine Kautions für zusätzlichen Reinigungsaufwand hinterlegt werden muß.

## --- Sauna und Waschen von Wäsche ---

Die Wohnungen Am Rosengang sowie Boddenblick verfügen über einen direkten Zugang zur jeweiligen Sauna. Allen anderen Wohnungen steht die jeweilige Sauna aber ebenfalls über einen separaten Eingang zur Verfügung.

In jeder Wohnung liegen bei Ankunft 10 Münzen für den Münzautomat der Sauna bereit. Bei Abreise zählen wir jede nicht mehr vorhandene Münze als einen Saunabesuch, den wir entsprechend der aktuellen Preisliste abrechnen.

Im Saunaraum Rosengang steht ein Kombigerät für das Waschen und Trocknen von Wäsche, im Wäscheraumbau Chausseestraße 52 befinden sich zwei separate Geräte zum Waschen und Trocknen. Alle Geräte erhalten Strom, nachdem 6,- EUR in den jeweils vorhandenen Münzautomat gesteckt wurden.

## --- Rauchen und Grillen ---

**Aufgrund der natürlichen Baustoffe (geruchsspeichernd und feuergefährdet) ist das Rauchen in den Wohnungen verboten. Im Haus und in unmittelbarer Nähe des Reetdaches bitten wir im Umgang mit Feuer, gerade auch beim Grillen, größtmögliche Sorgfalt walten zu lassen.** Besucher der Alten Kate oder Am Rosengang nutzen bitte den Grillplatz.

## --- Inventar, Bettzeug und Handtücher ---

Wir garantieren eine durchschnittliche Haushaltsausstattung der Wohnung; der Gast bemüht sich, sorgsam mit dem Inventar umzugehen. Beschädigungen oder fehlendes Inventar sind uns sofort zu melden oder auf der Aufenthaltskarte zu vermerken. Beschädigtes oder nicht mehr auffindbares Inventar müssen wir dem Gast leider in Rechnung stellen.

Je nach Anmeldung sind die Betten schon bezogen oder müssen vom Gast selbst mit eigenen Bezügen bezogen werden. Bettzeug für das Kinderbett ist leider in keinem Fall vorhanden. Handtücher, Waschlappen u.ä. sind immer vom Gast selbst mitzubringen.

Für alle Verbrauchsmaterialien, wie z.B. Spülmittel, Toilettenpapier, Brennholz u.a., hat der Gast grundsätzlich selbst Sorge zu tragen.

## --- Gartenarbeiten ---

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, daß wir immer mal wieder gezwungen sind, Gartenarbeiten auf den Grundstücken durchzuführen. Leider betrifft das häufig gerade den Samstag! Wir sind bestrebt, jede unnötige Störung und jeden nicht nötigen Krach zu vermeiden!

## --- Veranstaltungsraum ---

Der Veranstaltungsraum kann separat gebucht werden. Er kann z.B. als Matratzenlager, kleiner Festsaal oder Ausstellungsraum genutzt werden.

Bevorzugt wird der Raum in Verbindung mit der Wohnung Altes Kapitänshaus Unten vermietet.

Die Mietbedingungen und Mietpreise sind jeweils persönlich abzuklären. Sie sind abhängig vom Mietzeitpunkt, Art der Nutzung und anderen Faktoren.

## --- Haftungsausschluß, Gerichtsstand ---

**Der Gast bewegt sich auf den Grundstücken und in den Wohnungen ausnahmslos auf eigenes Risiko! Bereitgestelltes Inventar, wozu auch Spielgeräte auf den Grundstücken zählen, nutzt der Gast ausnahmslos auf eigenes Risiko!**

**Hoffentlich immer vermeidbar, aber falls doch nötig, Ort für gerichtliche Auseinandersetzungen wären Berlin oder Potsdam.**

Seite 2 von 2

Fam. Semmer Bismarckstraße 17

D- 14109 Berlin

<http://www.darssurlaub.de>

Mobil: 0163 754 754 1

[urlaub@darssurlaub.de](mailto:urlaub@darssurlaub.de)

Tel. 030 / 80 40 27 02

Fax 030 / 80 40 41 18

Kontoinh.: Semmer Kto.-Nr. 718 006 20 20 IBAN: DE67100900007180062020

Berliner Volksbank BLZ 100 900 00

BIC: BEVODEBB

## --- Datenschutz Version 1803 ---

### Vorwort

Die durch den Interessenten bzw. Gast übermittelten Informationen dienen der Bearbeitung und Ausführung der Buchungsabwicklung bzw. der Beantwortung von Anfragen. Eine grundsätzliche Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht, sie dienen uns ausschließlich zur Kontaktaufnahme und Postzustellung. Eine Weitergabe von Daten (Name und Mobilnummer) an von uns beauftragte Dienstleister oder Behörden kann jedoch nötig sein.

### Geltungsbereich

Diese Datenschutzerklärung klärt den Interessenten bzw. Gast über die Art, den Umfang, den Zweck der Erhebung und die Verwendung Personenbezogener Daten durch den verantwortlichen Anbieter (Darssurlaub GbR, Bismarckstraße 17, 14109 Berlin) auf. Grundlagen bilden das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), die Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und das Telemediengesetz (TMG).

### Zugriffsdaten / Server-Logfiles

Die Darssurlaub GbR (beziehungsweise sein Webpace-Provider) erhebt Daten über jeden Zugriff auf die Website [www.darssurlaub.de](http://www.darssurlaub.de) (so genannte Serverlogfiles). Zu den Zugriffsdaten gehören: Name der abgerufenen Webseite, Datei, Datum und Uhrzeit des Abrufs, übertragene Datenmenge, Meldung über erfolgreichen Abruf, Browsertyp nebst Version, das Betriebssystem des Nutzers, Referrer URL (die zuvor besuchte Seite), IP-Adresse und der anfragende Provider.

Die Darssurlaub GbR verwendet die Protokolldaten nur für statistische Auswertungen und zum Zweck der Optimierung des Angebotes. Wir behalten uns jedoch vor, die Protokolldaten nachträglich zu überprüfen, wenn aufgrund konkreter Anhaltspunkte der berechnete Verdacht einer rechtswidrigen Nutzung besteht.

Die Darssurlaub GbR gibt keine erfaßten Daten weiter, google Analytics oder ähnliche Dienste kommen durch uns nicht zum Einsatz.

Wie unser Provider (Strato AG, Pascalstraße 10, 10587 Berlin) erfaßte Daten verwertet, entzieht sich unserem Einfluß. Deren Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.strato.de/datenschutz/>. Eine Speicherung von Personenbezogenen Daten findet online nicht statt.

### Umfang von und Umgang mit Personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten sind Informationen, mit deren Hilfe eine Person bestimmbar ist, also Angaben, die zurück zu einer Person verfolgt werden können. Dazu gehören der Name, die Adresse, die Emailadresse oder Telefonnummern. Aber auch Daten über z.B. Vorlieben, Hobbies, Mitgliedschaften, Religion, zählen zu personenbezogenen Daten, welche von uns aber nicht abgefragt und demzufolge erst recht nicht gespeichert werden. Ausnahme ist, wenn der Gast von sich aus Buchungswünsche aus eigenem Antrieb mit z.B. seinen Vorlieben begründet.

Die Darssurlaub GbR gibt ausnahmslos nur in den später beschriebenen Fällen Daten weiter. Die Erhebung Personenbezogener Daten ergibt sich nur aus der Notwendigkeit den Mietvorgang mit dem Gast abwickeln zu können oder den Gast bei dessen Einwilligung über Angebote oder Neuigkeiten rund um unsere Ferienwohnungen bzw. -häuser in Einzelfällen zu informieren.

Erfaßt werden mündlich, über Telefon, Post (inkl. Mailing) und das Anmeldeformular Vorname, Nachname, Adresse, Telefon- und ggf. Faxnummern sowie Mailadresse des Interessenten bzw. Gastes. Diese Daten werden über eine MS Access-Datenbank verwaltet. Die Speicherung der Datenbank erfolgt in einem nach üblichen Standard gesicherten lokalen Netzwerk oder in einem nach europäischem Recht zertifiziertem Rechenzentrum in Deutschland. Cloud- oder ähnliche Dienste in Amerika kommen hier nicht zum Einsatz.

Kontodaten werden bei Zahlungen des Gastes im Zuge der Überweisung ohne unseren Einfluß über die Bankingsoftware StarMoney Business (in der jeweils aktuellen Version) erfaßt und gespeichert. Ein Export der Daten aus der Software findet nicht statt. Kontodaten werden von uns nur abgefragt, wenn Rückzahlungen nötig werden.

Am Ende der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden die Personenbezogenen Daten in den Buchungsdaten der Datenbank unkenntlich gemacht, was einer Löschung entspricht (die Datenfelder werden mit „X“en gefüllt). Papierunterlagen werden zu kalendarischen Beginn des Folgejahres auf das Ende der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Der Interessent bzw. Gast hat das Recht, unentgeltlich auf Anfrage Auskunft über die personenbezogenen Daten, die über ihn gespeichert wurden, zu erhalten. Zusätzlich hat der Interessent bzw. Gast das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten und Löschung seiner Personenbezogenen Daten, soweit dem keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht entgegensteht.

Die eingesetzten Telefone führen die vom Hersteller vorgesehenen Anruferlisten. Diese werden nicht gespeichert oder archiviert, so daß die erfaßten Daten nach einigen Wochen durch das Betriebssystem des Telefons automatisiert gelöscht werden.

Für die, für unseren gelegentlich versandten Newsletter, gespeicherte Mailadresse findet keine Löschung statt, es sein denn, daß der Empfänger die Löschung wünscht. Da wir schon öfters erst nach etlichen Jahren Fragen in dem Sinne „In welcher ihrer schönen Wohnungen waren wir denn damals?“ bekommen haben, können wir Ihre Daten über die gesetzliche Aufbewahrungsfrist hinaus in unserer Datenbank stehenlassen, wenn Sie das ausdrücklich wünschen. Eine Löschung kann dann jederzeit von Ihnen formlos beauftragt werden.

### Weitergabe von Daten

Wir haben kein Interesse daran, daß Ihre Daten für andere Zwecke genutzt werden, als zwischen uns direkt Kontakt zu halten und Ihre Buchung abwickeln zu können. Sehr gern würden wir schreiben, daß ohne Ausnahme keine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt. Leider gibt es einzelne Ausnahmen. An von uns beauftragte Dienstleister am Ort Ihres Aufenthaltes bei uns, kann die beschränkte Datenweitergabe nötig sein.

Unsere Reinigungshilfen erhalten von uns Buchungsoberblicke, die Ihren Namen enthalten. Für den Fall, daß ein Handwerker in der Ferienwohnung während Ihres Aufenthaltes, tätig werden muß, kann die Weitergabe Ihres Namens und Ihrer Mobilfunknummer nötig sein. Unserer Partner sind von uns angehalten, Ihre Daten nicht weiterzugeben und nur zur direkten Auftragsabwicklung zu nutzen.

Schließlich sind wir verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, daß Ihre Personenbezogenen Daten und Ihre Reisedaten für die Kurkartenabrechnung dem Amt Darß/Fischland (Chausseestraße 68a, 18375 Born) vorliegen. Auf deren Nutzung Ihrer Daten haben wir keinerlei Einfluß.

### Kontaktaufnahme

Bei der Kontaktaufnahme mit der Darssurlaub GbR (zum Beispiel per Telefon, Kontaktformular oder Post (inkl. Mailing)) können die Angaben des Interessenten bzw. Gastes zwecks Bearbeitung der Buchung oder Anfrage sowie für den Fall, daß Anschlußfragen entstehen, gespeichert werden.

Auch wird heute die Kommunikation via Kurznachrichtendienst (SMS u.ä.) gewünscht. In unseren Augen „unsichere“ Dienstleister wie z.B. WhatsApp werden von uns aus nicht eingesetzt, es sei denn der Interessent bzw. Gast stellt über diesen Dienst eine Anfrage an uns. Dann erfolgt auch die Antwort auf diesem vom Gast gewählten Weg. Nutzen tun wir von uns aus Nachrichten von apple, Threema oder am liebsten den normalen SMS-Dienst des Netzanbieters Telekom Deutschland AG.